

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
с/п «Село Пивань»
И.В.Шабалина



План работы с молодыми специалистами МБОУ СОШ №2 с/п «Село Пивань»

Цель: создание условий для успешной адаптации и развития профессиональной компетентности молодых специалистов в МБОУ СОШ №2 с/п «Село Пивань»

Задачи:

1. Оказание методической помощи в организации образовательного процесса и воспитательной деятельности.
2. Оказание методической помощи в освоении и внедрении в практику работы Федеральных Государственных Образовательных Стандартов.
3. Оказание методической поддержки молодым специалистам в инновационной деятельности школы.
4. Организация выявления, изучения и диссеминации инновационного педагогического опыта.
5. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей молодых педагогов.
6. Разработка системы мероприятий по усилению ответственности молодых специалистов за результаты своей профессиональной деятельности.
7. Создание системы мониторинга результативности методического сопровождения молодых специалистов.

Мероприятия	Исполнитель	Срок	Предполагаемый результат
Занятие № 1			
1. Организация работы молодого специалиста: • закрепление наставников за молодыми специалистами; • ознакомление учителей с локальными актами школы,	зам. директора по УМР, наставники	Сентябрь	1 Руководство в практической деятельности нормативно-правовой базой ОУ. 2 Определение а) основных проблем начинающего педагогического

инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя. 2 Методика подготовки к проведению уроков: • разработка календарно-тематического планирования; • типология уроков (нестандартные и классические типы). 3 Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями - наставниками с целью оказания методической помощи.			работника в обучении, воспитании; б) уровня теоретических знаний и профессиональных умений учителей школы, необходимых для проведения экспериментально-исследовательских умений. 3 Удовлетворение потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании. Оказание методической помощи в преодолении затруднений.
Занятие № 2			
1 Практикум по разработке плана воспитательной работы. 2 Консультация "Психолого-педагогические методики диагностики личности обучающегося/воспитанника и коллектива" (изучение обучающихся и составление диагностической карты; программа изучения личности обучающегося; карты индивидуального развития обучающегося, программа изучения классного коллектива; социальный паспорт семьи).	Зам. директора по ВВВР/ Педагог-психолог, социальный педагог, наставник	Октябрь	1 План воспитательной работы. 2 Принятие своевременных педагогических решений, внесение корректив в организацию образовательно-воспитательного процесса.
Занятие № 3			
1 Методика подготовки к проведению уроков: • самоанализ урока, типы уроков, формы урока; • формы контроля. 2 Посещение уроков молодых учителей: параллельный анализ проведенного урока и сравнение позиций анализа (выработка рекомендаций по проведению и итогам посещений уроков)	зам. директора по УМР, наставники	Ноябрь	Оказание методической помощи в преодолении затруднений
Занятие № 4			
1 Посещение уроков у	Зам.	Ноябрь-	1 Обеспечение учителем логики

наставников молодыми специалистами. 2 Работа молодого учителя с классными руководителями во внеурочное время. 3 Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалист	директора по УВР, ВР, наставники, классные руководители	декабрь	процесса усвоения знаний школьников: восприятие, осмысление, запоминание, применение, обобщение, рефлексия. 2 Повышение качества занятия на уроках и внеурочной деятельности
Занятие № 5			
1 Изучение результативности работы учителя по теме самообразования. 2 Организация посещения занятий молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи по разработке и внедрению мероприятий с ИКТ	зам. директора по УМР, наставники	Январь-февраль	Оказание методической помощи в преодолении затруднений
Занятие № 6			
1 Практикум “Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов уроков”. 2 Тренинг “Уровни, виды и приемы подачи домашнего задания”. 3 Практикум “Планирование учета знаний, умений и навыков”. 4 Изучение методической разработки “Формы контроля знаний, умений и навыков”.	Наставники	Март	1 Оптимальное достижение цели учебного занятия. 2 Эффективная организация домашнего задания: объем д/з с учетом индивидуальных особенностей и медицинских показателей; соответствие зоне ближайшего развития обучающегося и др. 3 Организация системы постоянного учета ЗУН обучающихся и более успешное использование его результатов в повышении эффективности образовательного процесса.
Занятие № 7			
Неделя молодого специалиста.	Наставники, администрация	Апрель	«Я-концепция» молодого педагогического работника.
Занятие № 8			
. Анализ работы: • организация работы с молодыми специалистами в лицее; • уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности	Директор, зам.директора по УМР, наставники	Май	1 Оценка занятий молодого педагога первого года обучения: плюсы, минусы. 2 Планирование индивидуальных консультаций для молодых специалистов (по запросу).

<p>педагогов.</p> <p>2 Планирование работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год</p>			
--	--	--	--